

Støvring Vandværk A.m.b.a.

Østre Allé 6, 9530 Støvring

CVR-nr. 32 72 64 88

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. april 2022.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Støvring Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Støvring, den 8. april 2022

Bestyrelse

Hans Jørgen Schmidt
formand

Kurt Rasmussen

Jan Rytter
næstformand

Kaj Kragelund

Sine Skriver

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Støvring Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Støvring Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 8. april 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Frank Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne27773

Selskabsoplysninger

Selskabet	Støvring Vandværk A.m.b.a. Østre Allé 6 9530 Støvring
	Telefon: 29843580 Hjemmeside: www.stoevringvandvaerk.dk
	CVR-nr.: 32 72 64 88 Stiftet: 1. januar 1906 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hans Jørgen Schmidt, formand Kurt Rasmussen Jan Rytter, næstformand Kaj Kragelund Sine Skriver
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg
Bankforbindelse	Sparekassen Danmark

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at forsyne ejendomme indenfor vandværkets område med godt og tilstrækkeligt vand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Resultatoppgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 t.kr.
1 Nettoomsætning	4.942.846	5.137
2 Produktionsomkostninger	-1.618.444	-1.441
3 Distributionsomkostninger	-771.749	-923
4 Administrationsomkostninger	-1.438.224	-1.341
DRIFTSRESULTAT	1.114.429	1.432
5 Afskrivninger	-1.600.924	-1.572
Andre driftsindtægter	16	0
Resultat før finansielle poster	-486.479	-140
Øvrige finansielle omkostninger	-14.251	-17
Resultat før skat	-500.730	-157
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-500.730	-157
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-500.730	-157
Disponeret i alt	-500.730	-157

Balance 31. december

Aktiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
6 Produktions-anlæg	7.375.562	7.329
6 Distributions-anlæg	38.359.423	38.985
6 Målere	2.168.652	2.434
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>47.903.637</u>	<u>48.748</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>47.903.637</u>	<u>48.748</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavende vandafgift	540.864	788
7 Tilgodehavende selskabsskat	280.763	281
8 Andre tilgodehavender	456.798	386
Periodeafgrænsningsposter	0	88
Tilgodehavender i alt	<u>1.278.425</u>	<u>1.543</u>
Likvide beholdninger	<u>801.713</u>	<u>628</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.080.138</u>	<u>2.171</u>
Aktiver i alt	<u>49.983.775</u>	<u>50.919</u>

Balance 31. december

Passiver		2021	2020
<u>Note</u>		kr.	t.kr.
Egenkapital			
9	Overført resultat	47.790.715	48.292
	Egenkapital i alt	47.790.715	48.292
Hensatte forpligtelser			
	Akkumuleret over-/underdækning	588.172	468
	Hensatte forpligtelser i alt	588.172	468
Gældsforpligtelser			
	Skyldig vandafgift	607.433	384
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	267.730	601
10	Anden gæld	729.725	1.174
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.604.888	2.159
	Gældsforpligtelser i alt	1.604.888	2.159
	Passiver i alt	49.983.775	50.919
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
12 Eventualposter			

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Fast bidrag	1.880.470	1.852
Forbrugsafgifter	1.702.515	1.696
Målerabonnement	686.708	674
Fast bidrag vandsamarbejde	320.535	315
Variabelt bidrag vandsamarbejde	376.925	377
Gebyrindtægter	57.700	56
Måler aflæsning for Rebild Kommune	38.084	37
	<u>5.062.937</u>	<u>5.007</u>
Afvikling af overdækning 2010	305.038	512
Over-/underdækning i året	<u>-425.129</u>	<u>-382</u>
	<u>-120.091</u>	<u>130</u>
	<u>4.942.846</u>	<u>5.137</u>
2. Produktionsomkostninger		
Boringer og vandværk		
Vandafledning og renovation	7.304	6
Sagkyndig bistand, ny kildeplads	0	51
Personaleomkostninger, fordelt	67.605	61
Elektricitet	251.115	158
Vandanalyser	62.688	52
Beredskabsudgifter	33.000	36
Ejendomsskat	7.668	5
Reparation og vedligeholdelse, boringer	0	18
Reparation og vedligeholdelse, produktionsanlæg	118.275	246
Erstatninger og jordleje	170.909	13
Reparation og vedligeholdelse, bygninger	242.591	136
Rebild vandsamarbejde	657.289	659
	<u>1.618.444</u>	<u>1.441</u>
3. Distributionsomkostninger		
Rentvandsledning mm.		
Personaleomkostninger, fordelt	125.552	114
Reparation og vedligeholdelse ledningsnet	484.535	522
Sagkyndig bistand	85.367	104
Sagkyndig bistand, Thvilum	76.295	183
	<u>771.749</u>	<u>923</u>

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
4. Administrationsomkostninger		
Personaleomkostninger		
Lønninger	883.458	862
Pensioner	77.520	13
Sociale ydelser	4.808	0
	<u>965.786</u>	<u>875</u>
- fordelt	-965.786	-876
	<u>0</u>	<u>-1</u>
Kundehåndtering		
Personaleomkostninger, fordelt	772.629	701
PBS-Gebyrer	52.211	51
Annoncer	4.120	14
Tab på debitorer	-933	0
	<u>828.027</u>	<u>766</u>
Administrationsomkostninger i øvrigt		
Kontorartikler	14.077	14
Edb-omkostninger	229.135	119
Telefon og porto	27.886	34
Revision og regnskabsmæssig assistance	48.700	50
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	6.675	18
Advokat	0	71
Forsikringer	26.718	26
Kontingenter og abonnementer	97.241	96
Antenneleje	63.227	55
Møder og generalforsamling	8.211	21
Kurser	11.690	13
Repræsentation	0	1
Vandsektorgebyr	13.595	9
Kørselsgodtgørelse	7.594	7
Vedligeholdelse af inventar	9.838	35
Husleje	45.610	7
	<u>610.197</u>	<u>576</u>
	<u>1.438.224</u>	<u>1.341</u>

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
5. Afskrivninger		
Afskrivning produktionsanlæg	531.033	525
Afskrivning distributionsanlæg	666.236	645
Afskrivning målere	403.655	402
	1.600.924	1.572

6. Materielle anlægsaktiver

	Produktions- anlæg kr.	Distributions- anlæg kr.	Målere kr.
Kostpris 1. januar 2021	12.270.340	71.887.332	4.034.628
Tilgang	577.209	1.469.599	138.705
Kostpris 31. december 2021	12.847.549	73.356.931	4.173.333
Tilslutningsbidrag 1. januar 2021	0	-13.277.986	0
Årets tilslutningsbidrag	0	-1.428.865	0
Tilslutningsbidrag 31. december 2021	0	-14.706.851	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	4.940.954	19.624.421	1.601.026
Årets afskrivninger	531.033	666.236	403.655
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	5.471.987	20.290.657	2.004.681
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	7.375.562	38.359.423	2.168.652

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 t.kr.
7. Tilgodehavende selskabsskat		
Tilgodehavende skat fra skattesag	280.763	281
	280.763	281
8. Andre tilgodehavender		
Indestående skattekonto	0	320
Moms	218.152	0
Tilgodehavende grøn afgift	109.832	0
El og el-afgift	52.833	59
Deposita	6.687	7
Tilgodehavende tilslutning	69.294	0
	456.798	386
9. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2021	48.291.445	48.449
Årets overførte resultat	-500.730	-157
	47.790.715	48.292
10. Anden gæld		
Moms	0	185
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	72.435	162
Skyldig vedr. Rebild vandsamarbejde	657.290	659
Skyldig grøn afgift	0	168
	729.725	1.174
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
12. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Der er ingen eventualforpligtelser.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Støvring Vandværk A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Hvile i sig selv princippet

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til vandforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter vandforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under hensatte forpligtelser eller tilgodehavender.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen omfatter det i regnskabet fakturerede og leverede vand, målerabonnementer samt øvrige med vandleverancen forbundne indtægter.

Årets regulering af over-/underdækning opgøres efter reglerne i vandsektorloven, som forskellen mellem faktiske indtægter og den tildelte økonomiske ramme.

Tilslutningsbidrag modregnes i investeringer på ledningsnettet i balancen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indregnes omkostninger til personale samt udgifter til drift og vedligeholdelse af boringer og vandværket.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af vand solgt i året. Herunder indregnes omkostninger til personale samt udgifter til drift og vedligeholdelse af ledningsnettet.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt kundefølgelse.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen for aktiver erhvervet og ibrugtaget før 1. januar 2010 er fastsat som den beregnede nedskrevne anskaffelsessum fra den regulatoriske åbningsbalance, der vurderes at være bedste skøn over aktivernes anskaffelsessum.

Tilslutningsbidrag modregnes i investeringer på distributionsanlæg. Der er ikke modregnet tilslutningsbidrag vedrørende tilslutninger frem til og med 1. januar 2010.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Boringer	30 år
Bygninger og behandlingsanlæg	25-50 år
Rentvandsbeholder	50 år
Ledningsnet	75 år
Vandmålere	8-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Akkumuleret over-/underdækning

Akkumuleret overdækning indregnet under hensatte forpligtelser omfatter de akkumulerede overdækninger i henhold til vandsektorlovens bestemmelser.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Rytter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-256432412079

IP: 85.203.xxx.xxx

2022-04-08 11:31:03 UTC

NEM ID 

Kurt Nørregaard Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-515217366161

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-04-08 14:51:46 UTC

NEM ID 

Sine Winther Skriver

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-177445484109

IP: 87.50.xxx.xxx

2022-04-10 13:01:02 UTC

NEM ID 

Kaj Kragelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-325205309945

IP: 87.57.xxx.xxx

2022-04-10 19:57:35 UTC

NEM ID 

Hans Jørgen Schmidt

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-633798978732

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-04-11 08:12:54 UTC

NEM ID 

Frank Nørgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:29442789-RID:1260522287215

IP: 40.113.xxx.xxx

2022-04-11 08:45:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CGFLQ-0GIWD-0X476-LES3K-W1J3K-AE4DG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>