

Støvring Vandværk A.m.b.a.

c/o Louise Bjergbæk, Østre Alle 6, 9530 Støvring

CVR-nr. 32 72 64 88

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Støvring Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af re-sultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Støvring, den 24. februar 2021

Bestyrelse

Hans Jørgen Schmidt
formand

Kurt Rasmussen
kasserer

Jan Rytter
næstformand

Kaj Kragelund

Sine Skriver

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Støvring Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Støvring Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 24. februar 2021

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Frank Nørgaard

statsautoriseret revisor
mne27773

Selskabsoplysninger

Selskabet

Støvring Vandværk A.m.b.a.
c/o Louise Bjergbæk
Østre Alle 6
9530 Støvring

Telefon: 98374919
Hjemmeside: www.stoevringvandvaerk.dk

CVR-nr.: 32 72 64 88
Stiftet: 1. januar 1906
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Hans Jørgen Schmidt, formand
Kurt Rasmussen, kasserer
Jan Rytter, næstformand
Kaj Kragelund
Sine Skriver

Revision

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Bankforbindelse

Jutlander Bank A/S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at forsyne ejendomme indenfor vandværkets område med godt og tilstrækkeligt vand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Resultatoppgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 t.kr.
1 Nettoomsætning	5.137.331	4.393
2 Produktionsomkostninger	-1.440.287	-1.025
3 Distributionsomkostninger	-923.069	-957
4 Administrationsomkostninger	-1.342.042	-1.174
DRIFTSRESULTAT	1.431.933	1.237
5 Afskrivninger	-1.571.905	-1.577
Resultat før finansielle poster	-139.972	-340
Øvrige finansielle omkostninger	-17.396	-9
Resultat før skat	-157.368	-349
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-157.368	-349
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-157.368	-349
Disponeret i alt	-157.368	-349

Balance 31. december

Aktiver		2020	2019
<u>Note</u>		kr.	t.kr.
Anlægsaktiver			
6	Produktions-anlæg	7.329.386	7.386
6	Distributions-anlæg	38.984.925	37.995
6	Målere	2.433.601	2.833
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>48.747.912</u>	<u>48.214</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>48.747.912</u>	<u>48.214</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavende vandafgift	787.893	306
7	Tilgodehavende selskabsskat	280.763	317
8	Andre tilgodehavender	385.892	543
9	Periodeafgrænsningsposter	88.479	134
	Tilgodehavender i alt	<u>1.543.027</u>	<u>1.300</u>
	Likvide beholdninger	<u>628.146</u>	<u>330</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.171.173</u>	<u>1.630</u>
	Aktiver i alt	<u>50.919.085</u>	<u>49.844</u>

Balance 31. december

Passiver		2020	2019
<u>Note</u>		kr.	t.kr.
Egenkapital			
10	Overført resultat	48.291.446	48.448
	Egenkapital i alt	48.291.446	48.448
Hensatte forpligtelser			
11	Akkumuleret over-/underdækning	468.081	598
	Hensatte forpligtelser i alt	468.081	598
Gældsforpligtelser			
	Skyldig vandafgift	384.409	578
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	600.565	164
12	Anden gæld	1.174.584	56
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.159.558	798
	Gældsforpligtelser i alt	2.159.558	798
	Passiver i alt	50.919.085	49.844
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
14	Eventualposter		

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Fast bidrag	1.851.700	1.632
Forbrugsafgifter	1.696.307	1.303
Målerabonnement	674.049	650
Fast bidrag vandsamarbejde	315.223	0
Variabelt bidrag vandsamarbejde	376.859	0
Gebyrindtægter	56.450	57
Måler aflæsning for Rebild Kommune	36.843	34
	<u>5.007.431</u>	<u>3.676</u>
Afvikling af overdækning 2010	511.719	512
Over-/underdækning i året	<u>-381.819</u>	<u>205</u>
	<u>129.900</u>	<u>717</u>
	<u>5.137.331</u>	<u>4.393</u>
2. Produktionsomkostninger		
Boringer og vandværk		
Vandafledning og renovation	5.856	13
Sagkyndig bistand, ny kildeplads	51.202	348
Personaleomkostninger, fordelt	61.302	57
Elektricitet	158.091	171
Vandanalyser	51.592	86
Beredskabsudgifter	36.000	36
Leje af jord	12.600	13
Ejendomsskat	5.286	8
Reparation og vedligeholdelse, boringer	17.698	8
Reparation og vedligeholdelse, produktionsanlæg	245.731	123
Reparation og vedligeholdelse, bygninger	135.952	162
Rebild vandsamarbejde	658.977	0
	<u>1.440.287</u>	<u>1.025</u>
3. Distributionsomkostninger		
Rentvandsledning mm.		
Personaleomkostninger, fordelt	113.847	106
Reparation og vedligeholdelse ledningsnet	522.478	678
Sagkyndig bistand	103.651	173
Sagkyndig bistand, Thvilum	183.093	0
	<u>923.069</u>	<u>957</u>

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
4. Administrationsomkostninger		
Personaleomkostninger		
Lønninger	862.491	810
Pensioner	12.920	0
Sociale ydelser	333	5
	<u>875.744</u>	<u>815</u>
- fordelt	<u>-875.744</u>	<u>-815</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
Kundehåndtering		
Personaleomkostninger, fordelt	700.595	652
PBS-Gebyrer	51.492	49
Annoncer	14.160	2
	<u>766.247</u>	<u>703</u>
Administrationsomkostninger i øvrigt		
Kontorartikler	13.904	6
Edb-omkostninger	119.159	112
Telefon og porto	34.392	41
Revision og regnskabsmæssig assistance	50.000	45
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	17.650	40
Advokat	70.890	0
Forsikringer	25.953	23
Kontingenter og abonnementer	96.051	88
Antenneleje	54.509	54
Møder og generalforsamling	21.148	32
Kurser	12.610	1
Repræsentation	922	3
Vandsektorgebyr	9.258	10
Kørselsgodtgørelse	6.616	11
Vedligeholdelse af inventar	35.422	5
Husleje	7.311	0
	<u>575.795</u>	<u>471</u>
	<u>1.342.042</u>	<u>1.174</u>

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
5. Afskrivninger		
Afskrivning produktionsanlæg	525.439	525
Afskrivning distributionsanlæg	644.688	657
Afskrivning målere	401.778	395
	1.571.905	1.577

6. Materielle anlægsaktiver

	Produktions- anlæg kr.	Distributions- anlæg kr.	Målere kr.
Kostpris 1. januar 2020	11.802.450	69.631.568	4.032.966
Tilgang	467.890	2.255.764	1.661
Kostpris 31. december 2020	12.270.340	71.887.332	4.034.627
Tilslutningsbidrag 1. januar 2020	0	-12.656.864	0
Årets tilslutningsbidrag	0	-621.122	0
Tilslutningsbidrag 31. december 2020	0	-13.277.986	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	4.415.515	18.979.733	1.199.248
Årets afskrivninger	525.439	644.688	401.778
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	4.940.954	19.624.421	1.601.026
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	7.329.386	38.984.925	2.433.601

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 t.kr.
7. Tilgodehavende selskabsskat		
Tilgodehavende skat fra skattesag	280.763	281
Betalt aconto	0	36
	280.763	317
8. Andre tilgodehavender		
Indestående skattekonto	319.915	0
Moms	0	310
Tilgodehavende grøn afgift	0	180
El og el-afgift	59.290	53
Deposita	6.687	0
	385.892	543
9. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt abonnement Elbæk Vejrup	25.252	79
Forudbetalt antenneleje	63.227	55
	88.479	134
10. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2020	48.448.814	48.797
Årets overførte resultat	-157.368	-349
	48.291.446	48.448

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 t.kr.
11. Akkumuleret over-/underdækning		
Akkumuleret overdækning 2010	0	512
Over-/underdækning, forrige år	-119.209	-119
Over-/underdækning i 2017-2020	587.290	205
	468.081	598
12. Anden gæld		
Moms	184.798	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	162.400	56
Skyldig vedr. Rebild vandsamarbejde	658.977	0
Skyldig grøn afgift	168.409	0
	1.174.584	56
13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
14. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Der er ingen eventualforpligtelser.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Støvring Vandværk A.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Hvile i sig selv princippet

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til vandforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter vandforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under hensatte forpligtelser eller tilgodehavender.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen omfatter det i regnskabet fakturerede og leverede vand, målerabonnementer samt øvrige med vandleverancen forbundne indtægter.

Årets regulering af over-/underdækning opgøres efter reglerne i vandsektorloven, som forskellen mellem faktiske indtægter og den tildelte økonomiske ramme.

Tilslutningsbidrag modregnes i investeringer på ledningsnettet i balancen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indregnes omkostninger til personale samt udgifter til drift og vedligeholdelse af boringer og vandværket.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af vand solgt i året. Herunder indregnes omkostninger til personale samt udgifter til drift og vedligeholdelse af ledningsnettet.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt kundefølgelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen for aktiver erhvervet og ibrugtaget før 1. januar 2010 er fastsat som den beregnede nedskrevne anskaffessum fra den regulatoriske åbningsbalance, der vurderes at være bedste skøn over aktivernes anskaffessum.

Tilslutningsbidrag modregnes i investeringer på distributionsanlæg. Der er ikke modregnet tilslutningsbidrag vedrørende tilslutninger frem til og med 1. januar 2010.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Boringer	30 år
Bygninger og behandlingsanlæg	25-50 år
Rentvandsbeholder	50 år
Ledningsnet	75 år
Vandmålere	8-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Anvendt regnskabspraksis

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Akkumuleret over-/underdækning

Akkumuleret overdækning indregnet under hensatte forpligtelser omfatter de akkumulerede overdækninger i henhold til vandsektorlovens bestemmelser.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Nørregaard Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-515217366161

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-02-24 11:55:04Z

NEM ID 

Hans Jørgen Schmidt

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-633798978732

IP: 85.203.xxx.xxx

2021-02-24 17:55:36Z

NEM ID 

Jan Rytter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-256432412079

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-02-25 08:40:37Z

NEM ID 

Sine Winther Skriver

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-177445484109

IP: 130.227.xxx.xxx

2021-02-25 12:33:27Z

NEM ID 

Kaj Kragelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-325205309945

IP: 87.57.xxx.xxx

2021-02-28 20:04:30Z

NEM ID 

Frank Nørgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Statsautoriseret Revisionspartn...

Serienummer: CVR:29442789-RID:1260522287215

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-03-01 07:21:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 07L85-701JP-KTSM8-T6UH-E7TVT-VQXK6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>